**“预约试验”办理须知**

为及时、有效地安排预约计划，对申请“预约试验”提出如下说明：

1. 在预期的试验开始时间前：

——至少两周(对于已登记委托，在实验室现场申请预约)

——至少一个月(对于未办理委托，网上申请预约)

预约申请方须向实验室提交“预约试验”申请表，可按表格提示将申请发送到实验室邮箱，或提交给业务工程师(如果已登记检验委托)；申请表格的获取：登录www.xihari.com→实验检测→实验预约→下载“预约试验计划表”(见附录2)；

1. 实验室收到申请表格后，在5个工作日内将安排的试验计划反馈给客户（包括与客户进行了计划内容的协商）；
2. 预约申请方在收到了试验计划后，

——对于在实验室现场申请的预约，须在试验开始前5个工作日确认此计划，并根据计划表配合试品的送达、安装，完成委托办理、及时支付试验预付款；

——对于网上预约(未登记委托)，须在试验开始前至少2周确认此计划，并根据计划表，及时来实验室办理委托、准备试品的送达；

(建议:**试验开始前至少5个工作日，试品送达实验室并联系办理委托,委托办理流程及所需资料,请参见“检验服务指南”**)

1. 实验室依照计划安排实施检验，委托方进行必要的试品配合工作；若因实验室的原因未能按计划实施检验（如检测设备故障等），实验室室通过增加班次、更换检测工位等措施弥补试验计划进度；
2. 检验完成后，实验室将在预约申请表的限定时间内出具检验报告。

附录:

1.预约试验的图示流程如下：

实验室现场申请预约 网上申请预约

2周

1个月

2周

5个工作日